



30
yıl

İSTANBUL SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
ISTANBUL CHAMBER OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYUM REHBERİ

İSMMMO MESLEKİ GELİŞMELERİ İZLEME KURULU ÇALIŞMASIDIR



İstanbul, 2019



İSTANBUL SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
ISTANBUL CHAMBER OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYUM REHBERİ

İSMMMOM MESLEKİ GELİŞMELERİ İZLEME KURULU ÇALIŞMASIDIR

İstanbul, 2019

ÖNSÖZ

Değerli Meslektaşlarımız,

Ülkemizde **Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin 6698 Sayılı Kanun** 07.04.2016 tarih ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda öngörülmüş olan Veri Sorumluları Sicili (VERBİS) ile ilgili kapsamlı düzenlemelere yer veren “Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik” 30 Aralık 2017 tarihli ve 30286 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak 1 Ocak 2018 tarihi itibariyle yürürlüğe konulmuştur. Kişisel Verileri Koruma Kurumu (<https://kvkk.gov.tr/>) tarafından uygulamaya yönelik pek çok Karar ve Rehber mevzuat olarak yayınlanmaktadır.

Mesleğimizi de yakından ilgilendiren ve yeni bir uzmanlık alanı olmaya başlayan Kişisel Verilerin Korunması (KVKK) mevzuatı ile ilgili Mesleki Gelişmeleri İzleme Kurulumuz örnek bir çalışma yaparak önceki dönemlerde hazırladığı “**Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun Uygulamaları**” kitapçığında belirtilen hususlara ek olarak yararlanacağınızı düşündüğümüz “**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyum Rehberi**”ni sizler için hazırladılar.

Bu Rehberin hazırlanmasında emeği geçen **Mesleki Gelişmeleri İzleme Kurulu;**

- | | |
|--------------------|----------------------|
| ✓ Kurul Başkanı | Filiz Bülbül |
| ✓ Kurul Başk.Yard. | Cemal Karaoğlu |
| ✓ Kurul Sekreteri | İskender Demirci |
| ✓ Kurul Üyesi | Mahmut Şahin |
| ✓ Kurul Üyesi | Mustafa İrfan Yalçın |
| ✓ Kurul Üyesi | Murat Doğan |
| ✓ Kurul Üyesi | Sema Eren |

ve bu çalışmaların koordine edilmesi ile mesleğimizin gelişmesinde önemli katkıda bulunan İSMMMO Saymanı Gülgün Öztürk ve İSMMMO KVKK Danışmanı Avukat Özlem Sezgin’e teşekkürlerimi sunarım.

Yücel Akdemir

Başkan

İÇİNDEKİLER

1 SUNUŞ	9
1.1 Avrupa Birliği'nde Kişisel Verilerin Korunması Uygulamaları	9
1.2 Kişisel Verilerin Korunması Hukuku	10
1.3 Veri Sorumlusu ve Veri İşleyen	11
1.4 Veri Sorumlusunun Yükümlülükleri	11
1.4.1 Aydınlatma Yükümlülüğü, Açık Rıza Beyanı ve Aydınlatma Metni	12
1.4.2 Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler, Teknik ve İdari Tedbirler	12
1.4.3 Veri Sorumluları Siciline Kayıt Yükümlülüğü ve İstisnalar	12
1.4.4 İlgili Kişiler Tarafından Yapılan Başvuruların Cevaplanması Yükümlülüğü	14
1.4.5 Kurul Kararlarının Yerine Getirilmesi Yükümlülüğü	14
1.5 Kişisel Veri İşleme Envanteri Hazırlama	14
1.6 KVK Suç ve Kabahatler	15
1.6.1 Türk Ceza Kanunu Kapsamında Düzenlenmiş Suçlar	15
1.6.2 Kabahatler	15
1.7 Sonuç	16
2 VERBİS - VERİ SORUMLULARI SİCİL BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI	16
2.1 VERBİS'e Giriş	17
2.2 VERBİS Aydınlatma Metni	19
2.3 Veri Sorumlusu Yönetici Girişi	20
2.4 VERBİS'e İlk Kayıt	20
2.5 Yurtiçinde Yerleşik Gerçek Kişi Veri Sorumlusu Kaydı	21
2.6 Yurtiçinde Yerleşik Tüzel/Kişi Veri Sorumlusu Kaydı	25
2.7 Yurtdışında Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi Veri Sorumlusu Kaydı	29
2.8 Veri Sorumlusu Yönetici Girişi Ve İrtibat Kişisi Atama	34
2.9 Veri Sorumlusu Kayıt Silme Talebi Girişi	37
2.10 Veri Sorumlusu Ve Veri Sorumlusu Temsilcisi Bilgi Güncelleme Girişi	38
2.11 İrtibat Kişisinin Sisteme Girişi	39
2.12 İrtibat Kişisinin VERBİS'e Bildirim İşlemleri	40
2.13 Sicil Sorgulama İşlemleri	42

3 KİŞİSEL VERİ ÖRNEKLERİ

43

4 SORULARLA KVKK

44

5 YARARLANILAN KAYNAKLAR

46

1 SUNUŞ

İSMMMO Mesleki Gelişmeleri İzleme Kurulu olarak hem Türkiye’deki hem de dünyadaki mesleki gelişmeleri takip ederek mesleğimizin geleceği ile ilgili stratejik planlar oluşturulması ve uzmanlık alanlarının araştırılması konusunda çalışmalar gerçekleştirmekteyiz.

Dünyada 1970’li yıllardan beri, ulusal ve uluslararası düzenlemeler yoluyla kişisel verilerin korunmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Ülkemizde 2016 yılında yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve bunun yanı sıra Kişisel Verileri Koruma Kurumu (www.kvkk.gov.tr) tarafından hazırlanan Yönetmelikler, Tebliğler, Kurul Kararları, Taahhütnameler, Rehberler vb. mevzuat özellikle özel sektör bakımından ticari hayatın hukuka uygun işlemesi ama bir yandan da ticaretin engellenmemesi açısından hayati önemi haizdir. Ticari hayatın muhasebesinin yapılmasında kilit rol oynayan mali müşavirler her gün yüzbinlerce işletmeye ilişkin çeşitli bilgilere ulaşabilmektedir. Elde edilen bilgiler, bilişim teknolojilerinde yaşanan gelişmelerin de etkisiyle, kolaylıkla işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir. Bu bilgiler arasında gittikçe artan bir ölçüde kişisel verilerin de yer alması, söz konusu Kişisel Verilerin Korunması mevzuatı ve uygulamaları konusunda uzmanlaşma ihtiyacını gündeme getirmektedir. Bu kapsamda KVK konusunda uzmanların aşağıdaki temel konularda bilgi sahibi olması beklenmektedir:

1.1 Avrupa Birliği’nde Kişisel Verilerin Korunması Uygulamaları

Kişisel Verileri Koruma alanında Avrupa’da ilk düzenleme 1970 tarihli Almanya’nın Hessen Eyaletinde kabul edilen Veri Koruma Kanunu’dur. Bu Kanun, bilişim sistemleri yardımıyla tapu kayıtlarına erişim sağlanabilmesi karşısında, verilerin elde edilmesi ve depolanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Benzer şekilde, 1973 tarihli İsveç ve 1978 tarihli Fransa Veri Koruma Kanunları da, devlet elinde bulunan çok sayıdaki verinin “kimlik numarası” benzeri bir sistemle kaydedilmesi ve entegre edilmesi sonucunda, etkin bir şekilde veri işlemenin mümkün hale gelmesi ve bu kapsamda muhtemel riskler karşısında hukuken korunmaya ihtiyaç bulunduğu düşüncesiyle hazırlanmıştır. Avrupa Konseyi, 1970’li yıllardan itibaren kişisel verilerin korunması alanında yapılan çalışmalar neticesinde “**108 sayılı Kişisel Verilerin Otomatik İşleme Tabi Tutulması Karşısında Bireylerin Korunması Sözleşmesi**”ni 1 Ekim 1985 tarihinde yürürlüğe almıştır. 108 sayılı Sözleşmenin temel amacı; her üye ülkede, uyruğu veya ikametgâhı ne olursa olsun gerçek kişilerin, temel hak ve

özgürlüklerini ve özellikle kendilerini ilgilendiren kişisel nitelikteki verilerin otomatik yollarla işleme tabi tutulması karşısında özel yaşam haklarını güvence altına almaktır.

Avrupa Parlamentosu ve Avrupa Konseyi **1995/46 sayılı “Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Serbest Dolaşımı Bakımından Bireylerin Korunmasına İlişkin Direktif”**i 1995 yılında kabul etmiştir. Direktifin temel amacı, Avrupa Birliği üye ülkelerindeki kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemelerin uyumlaştırılmasıdır. AB üyesi ülkeler, kişisel verilerin korunmasına ilişkin kanuni düzenlemelerini bu Direktifi esas alarak yapmışlardır. Avrupa Birliği, kişisel verilerin korunması alanında ortaya çıkan ihtiyaçları karşılamak üzere 2012 yılında yeni bir tüzük çalışması başlatmıştır. Avrupa Parlamentosu, Avrupa Konseyi ve Avrupa Komisyonu tarafından yapılan **2016/679 sayılı “Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Tüzüğü (GDPR)”** 2016 yılında kabul edilmiş olup, 25 Mayıs 2018 tarihinde 95/46/EC sayılı Direktif’i ilga ederek yürürlüğe girmiştir.

1.2 Kişisel Verilerin Korunması Hukuku

Türkiye, Avrupa Konseyi’nin hazırladığı 108 Sayılı Sözleşmeyi 28 Ocak 1981 tarihinde imzalayan ilk ülkelerden birisidir. Buna karşın bu Sözleşme ancak 25 yıl sonra 17 Mart 2016 tarih ve 29656 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak iç hukuka dâhil edilmiştir. Aslında Türkiye’de kişisel verilerin korunmasına ilişkin özel bir kanun çıkarmak için ilk kez 1989 yılında bir komisyon oluşturulmuştur. Bu komisyon henüz çalışmalarını tamamlayamadan dağılmıştır. 2000 yılında yeni bir komisyon oluşturulmuş ve bu komisyon üç yıllık bir çalışmasının neticesinde bir kanun tasarısı hazırlamıştır. Fakat hazırlanan tasarı çeşitli nedenlerle kanunlaşmamıştır. 2008 ve 2014 yıllarında, Adalet Bakanlığı öncülüğünde yeni bir tasarı hazırlanıp Türkiye Büyük Millet Meclisi’ne (TBMM) sunulmuşsa da yasama dönemi sona erdiği için ilgili kanun teklifleri kadük hale gelmiştir. Anayasamız da, kişisel verilerin korunmasıyla ilgili detaylı düzenlemelerin kanunla yapılacağı belirtilmektedir. Bu kapsamda hazırlanan **6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu** 7 Nisan 2016 tarih ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. **5237 sayılı Türk Ceza Kanunu**’nun 135. maddesinde, kişisel verilerin kaydedilmesi, 136. Maddesinde, verileri hukuka aykırı olarak verme veya ele geçirme, 138. maddesinde, verileri yok etmeme fiilleri suç olarak düzenlenmiştir. Ayrıca Kanunun 140. maddesinde bu suçlarla ilgili olarak tüzel kişiler hakkında güvenlik tedbiri uygulanacağı hüküm altına alınmıştır.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve bunun yanı sıra Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından hazırlanan Yönetmelikler, Tebliğler, Kurul Kararları, Taahhütnameler, Rehberler, Kılavuzlar ve diğer dokümanlar Kişisel Verilerin Korunması konusunda hukuksal altyapı oluşturmaktadır. Bu konuyla ilgili tüm dokümanlar www.kvkk.gov.tr web sitesinde mevcuttur.

1.3 Veri Sorumlusu ve Veri İşleyen

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na göre **Veri Sorumlusu** kişisel verilerin işleme amacını ve yöntemini belirleyen kişidir. Yani veri işleme faaliyetinin “neden” ve “nasıl” yapılacağı sorularının cevabını verecek kişidir. Veri sorumlusu, kişisel verileri bizzat işleyebileceği gibi, veri işleme faaliyetini gerçekleştirmek üzere üçüncü bir kişiyi de yetkilendirebilir.

Veri İşleyen, veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen, veri sorumlusunun organizasyonu dışındaki gerçek veya tüzel kişiler olarak tanımlanmaktadır. Bu kişiler, kişisel verileri kendisine verilen talimatlar çerçevesinde işleyen, veri sorumlusunun kişisel veri işleme sözleşmesi yapmak suretiyle yetkilendirdiği ayrı bir gerçek veya tüzel kişidir.

Mali Müşavirler, müşterilerinin hesaplarıyla ilgili kayıtları tutarken bu kayıtlardaki kişisel verilerin işlenmesi bakımından veri sorumlusudurlar. Zira mali müşavir işledikleri kişisel verilerle ilgili sorumluluk almasını zorunlu kılan yasal yükümlülükleri bulunmaktadır. Örneğin, bir şirketin hesaplarıyla ilgili kayıtları tutarken herhangi bir yolsuzluğa rastlamaları durumunda mali müşavirlerin adli ve idari birimler veya diğer yetkili kurumlara bildirimde bulunma zorunluluğu bulunmaktadır. Bildirimi yaparken müşterisinin talimatları doğrultusunda hareket etmiyor olacağı açıktır. Dolayısıyla bunun gibi uzman hizmet sağlayıcıları, kendi mesleki yasal yükümlülüklerine tabi oldukları sürece veri sorumlusu statüsünde bulunacaklardır.

1.4 Veri Sorumlusunun Yükümlülükleri

Veri sorumlusunun 6698 sayılı Kanun kapsamında pek çok yükümlülüğü bulunmakla birlikte bunlardan bazıları özel önem arz etmektedir:

1.4.1 Aydınlatma Yükümlülüğü, Açık Rıza Beyanı ve Aydınlatma Metni

Veri sorumlusu, Kanunun 10. maddesi çerçevesinde kişisel verilerin elde edilmesi sırasında bizzat veya yetkilendirdiği kişi aracılığıyla aşağıdaki bilgileri ilgili kişiye sağlamakla yükümlüdür:

- ✓ Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- ✓ Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- ✓ Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- ✓ Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- ✓ 11. maddede sayılan diğer hakları.

Öte yandan, 10.03.2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ” ile aydınlatma yükümlülüğü kapsamında veri sorumlularınca uyulması gereken usul ve esaslar konusunda düzenleme yapılmış olup, veri sorumlularınca aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilirken bu hususlara da dikkat edilmesi gerekecektir.

Veri işleme faaliyetinin ilgili kişinin açık rızasına bağlı olduğu veya faaliyetin Kanundaki diğer bir şart kapsamında yürütüldüğü durumlarda da veri sorumlusunun ilgili kişiyi bilgilendirme yükümlülüğü devam etmektedir. Bu kapsamda aydınlatma metni ve açık rıza beyanı alınmaktadır.

1.4.2 Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler, Teknik ve İdari Tedbirler

Kanunun veri güvenliğine ilişkin 12. maddesine göre veri sorumlusu;

- ✓ Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- ✓ Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- ✓ Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak

ile yükümlüdür. Veri sorumlusu bu yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır.

1.4.3 Veri Sorumluları Siciline Kayıt Yükümlülüğü ve İstisnalar

Kanun, Veri Sorumlularının Kurulun gözetiminde Başkanlık tarafından tutulacak **Veri Sorumluları Siciline** kaydolmalarını zorunlu kılmaktadır. Dolayısıyla veri sorumlularının kimler olduğunun kamuya açıklanması ve bu yöntemle kişisel verilerin korunması hakkının daha etkin şekilde kullanılması hedeflenmektedir. Sicile ilişkin usul ve esaslar ise **Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelikte** belirlenmiştir. Bununla birlikte **Veri Sorumluları Siciline Kayıt Yükümlülüğüne Getirilmiş Olan İstisnalar**

ve ilgili Kurul Kararının sayı ve tarihleriyle Resmi Gazetede yayım tarihleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURULUNCA 6698 SAYILI KANUNUN 16 NCI MADDESİNE GÖRE VERİ SORUMLULARI SİCİLİNE KAYIT YÜKÜMLÜLÜĞÜNE İSTİSNA GETİRİLEN VERİ SORUMLULARI				
	Veri Sorumluları	Kurul Kararı		Resmi Gazetede Yayım Tarihi
		Tarihi	Sayısı	
1	Herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla yalnızca otomatik olmayan yollarla kişisel veri işleyenler	02.04.2018	2018/32	15.05.2018
2	1512 sayılı Noterlik Kanunu uyarınca faaliyet gösteren noterler	02.04.2018	2018/32	15.05.2018
3	5253 sayılı Dernekler Kanununa göre kurulmuş derneklerden, 5737 sayılı Vakıflar Kanununa göre kurulmuş vakıflardan ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre kurulmuş sendikalardan yalnızca ilgili mevzuat ve amaçlarına uygun, faaliyet alanlarıyla sınırlı ve sadece kendi çalışanlarına, üyelerine, mensuplarına ve bağlılarına yönelik kişisel veri işleyenler	02.04.2018	2018/32	15.05.2018
4	2820 sayılı Siyasi Partiler Kanununa göre kurulmuş siyasi partiler	02.04.2018	2018/32	15.05.2018
5	1136 sayılı Avukatlık Kanunu uyarınca faaliyet gösteren avukatlar	02.04.2018	2018/32	15.05.2018
6	3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu uyarınca faaliyet gösteren Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler	02.04.2018	2018/32	15.05.2018
7	4458 sayılı Gümrük Kanunu uyarınca faaliyet gösteren Gümrük Müşavirleri ve Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirleri	28.06.2018	2018/68	18.08.2018
8	Arabulucular	05.07.2018	2018/75	18.08.2018
9	Yıllık çalışan sayısı 50'den az ve yıllık mali bilanço toplamı 25 milyon TL'den az olan gerçek veya tüzel kişi veri sorumlularından ana faaliyet konusu özel nitelikli kişisel veri işleme olmayanlar	19.07.2018	2018/87	18.08.2018

ÖNEMLİ NOT - Veri Sorumluları Siciline kayıt yükümlülüğünden istisna olmak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunundan da istisna olmak anlamına gelmemektedir. Kayıt yükümlülüğünden istisna olan veri sorumluları da diğer veri sorumluları gibi 6698 sayılı Kanun hükümlerine uymak zorundadır.

Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 03.09.2019 tarihli ve 2019/265 sayılı Kararı ile; yıllık çalışan sayısı 50 ve üzeri veya yıllık mali bilanço toplamı 25 milyon TL'den çok olan gerçek ve tüzel kişi veri sorumluları ile yurtdışında yerleşik gerçek ve tüzel kişi veri sorumlularının Veri Sorumluları Siciline kayıt yükümlülüğünü yerine getirmeleri için belirlenen süre 31.12.2019 tarihine kadar uzatılmıştır.

1.4.4 İlgili Kişiler Tarafından Yapılan Başvuruların Cevaplanması Yükümlülüğü

Veri sorumluları, ilgili kişiler tarafından yazılı olarak veya Kurulun belirleyeceği diğer yöntemlerle kendisine iletilen Kanunun uygulanmasıyla ilgili talepleri, niteliklerine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırmalıdır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, veri sorumlusu, Kurulca belirlenen tarifedeki ücretleri başvuruda bulunan ilgili kişiden isteyebilir. Kurulca belirlenen tarifeyle Veri Sorumlularına Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğde yer verilmiştir.

1.4.5 Kurul Kararlarının Yerine Getirilmesi Yükümlülüğü

Kurul, şikâyet üzerine veya ihlal iddiasını öğrenmesi durumunda resen görev alanına giren konularda yapacağı inceleme sonucunda bir ihlalin varlığını tespit ederse, hukuka aykırılıkların veri sorumlusu tarafından giderilmesine karar vererek, kararı ilgililere tebliğ eder. Veri sorumlusu, bu kararı, tebliğ tarihinden itibaren gecikmeksizin ve en geç otuz gün içinde yerine getirmek zorundadır.

1.5 Kişisel Veri İşleme Envanteri Hazırlama

Kişisel Veri İşleme Envanteri, faaliyetleri kapsamında kişisel veri işlemekte olan veri sorumlularınca tüm süreçlerin değerlendirilmesi, bu süreçler kapsamındaki tüm faaliyetlerin irdelenmesi, her faaliyetle ilgili işlenen kişisel verilerin tek tek belirlenmesi, bu kişisel verilerin hangi amaçlar ve hukuki sebeple işlendiği, aktarılıp aktarılmadığı, kimlere aktarıldığı, işlenen kişisel verinin kimlere ait olduğu, her bir kişisel veri için veri sorumlusunca belirlenen saklama süresi, yurt dışına aktarım yapıp yapılmadığı, verilerin güvenliği için hangi teknik veya idari tedbirlerin alındığı bilgilerinin detaylı analizinin yapılması sonucunda ortaya çıkacak bir tür rapordur.

Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesi 1. fıkrası (ç) bendinde “Sicile kayıtlı yükümlü olan veri sorumluları, Kişisel Veri İşleme Envanteri hazırlamakla yükümlüdür. Sicil başvurularında Sicile açıklanacak bilgiler Kişisel Veri İşleme Envanterine dayalı olarak hazırlanır.” hükmü, (d) bendinde de “Kanunun 10. maddesinde veri sorumluları için belirtilen aydınlatma yükümlülüğünde, Kanunun 13. maddesinde belirtilen ilgili kişi başvurularının yanıtlanmasında ve ilgili kişiler tarafından açıklanacak açık rızanın kapsamının belirlenmesinde kişisel veri işleme envanterine dayalı olarak Sicile sunulan ve Sicilde yayınlanan bilgiler esas alınır.” hükmü yer almaktadır.

Örnek uygulama Kişisel Veri İşleme Envanteri Hazırlama Rehberi olarak www.kvkk.gov.tr web sitesinde detaylı olarak anlatılmaktadır.

1.6 KVK Suç ve Kabahatler

1.6.1 Türk Ceza Kanunu Kapsamında Düzenlenmiş Suçlar:

Kanun'un Suçlar başlığı altında 17. maddesinde doğrudan Türk Ceza Kanuna ("TCK") 135 ila 140. maddelerine atıf yapılmış olup aşağıda yer alan suçları işledikleri sabit olanların, hapis cezasına çarptırılma riskleri vardır:

Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Olarak Kaydedilmesi: TCK 135. madde kapsamında, hukuka aykırı olarak kişisel verileri kaydeden kimseye **1 yıldan 3 yıla kadar hapis cezası verileceği düzenlenmiştir**. Bu kişisel verilerin kişilerin siyasi, felsefi veya dini görüşlerine, ırki kökenlerine; hukuka aykırı olarak ahlaki eğilimlerine, cinsel yaşamlarına, sağlık durumlarına veya sendikal bağlantılarına ilişkin olması durumunda verilecek cezanın yarı oranında artırılacağı ayrıca düzenlenmiştir.

Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Olarak Başkasına Verilmesi, Yayılması Ele Geçirilmesi: TCK 136. madde kapsamında, kişisel verileri, hukuka aykırı olarak bir başkasına veren, yayan veya ele geçiren kişinin, **2 yıldan 4 yıla kadar hapis cezası** ile cezalandırılacağı düzenlenmiştir.

Kanuni Sürelerin Geçmiş Olmasına Rağmen Verilerin Yok Edilmemesi: TCK 138. madde kapsamında, kanunların belirlediği sürelerin geçmiş olmasına karşın verileri sistem içinde yok etmekle yükümlü olanlara görevlerini yerine getirmediklerinde **1 yıldan 2 yıla kadar hapis cezası verileceği** düzenlenmiştir.

1.6.2 Kabahatler:

Kanun'un 18. maddesi Kabahatler başlığı altında düzenlenmiş olup, aşağıda yer verilen yükümlülükleri yerine getirmeyen veri sorumlusu gerçek ve tüzel kişilere miktarı Kanun'un ilgili maddesinde düzenlenen aralıklarda olmak üzere Kurul tarafından idari para cezaları verilebilir. Kanun'un 10. maddesinde düzenlenen

- ❖ Aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmeyenler hakkında **0 TL - 100.000 TL,**
- ❖ Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında **15.000 TL - 1.000.000 TL ,**
- ❖ Kurul tarafından verilen kararları yerine getirmeyenler hakkında **25.000 TL- 1.000.000 TL,**

- ❖ Veri Sorumluları Siciline kayıt ve bildirim yükümlülüğüne aykırı hareket edenler hakkında **20.000 TL- 1.000.000 TL** kadar para cezası verilebilecektir.

Yukarıdaki ihlallerin kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında işlenmesi halinde, Kurulun yapacağı bildirim üzerine, kamu kurum ve kuruluşunda görev yapan memurlar ve diğer kamu görevlileri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında görev yapanlar hakkında disiplin hükümlerine göre işlem yapılacağı ve sonucunun Kurul'a bildirileceği düzenlenmiştir.

1.7 Sonuç

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uyum için tanınan süre 31.12.2019 tarihinde dolmaktadır dolayısıyla kişisel veri sorumlusu tüm kişi ve kurumların Kanun'a uyum ile ilgili çalışmalarını en kısa sürede tamamlamaları gerekmektedir. Bu yasal düzenlemelere uymamanın bedeli ise yukarıda bahsedilen suç ve kabahatler kapsamında çok ağır olabilmektedir. Mali Müşavirlerin 6698 sayılı Kanun uyum çalışmalarında yapacağı işlemlerde Veri Sorumluları Sicili'ne kayıt istisnası bulunmasına karşın özellikle 50 veya üstü çalışanı ya da yıllık mali bilanço toplamı 25 Milyon TL'den çok olan işletmelerin KVKK uyum süreçlerine danışmanlık yapmaları konusunda uzmanlık alanı gelişmektedir. Ancak suç ve kabahatlerin çok yüksek olduğuna dikkat edilerek bu konuda avukat, bilgisayar mühendisi vb. farklı disiplinlerden uzman kişilerle ortak çalışma grupları oluşturmaları faydalı olacaktır. Mesleki Gelişmeleri İzleme Kurulu olarak mesleğimizin yeni uzmanlık alanlarının gelişmesinde katkı olmaya devam edeceğiz.

2 VERBİS - VERİ SORUMLULARI SİCİL BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI

VERBİS; kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin, kişisel veri işlemeye başlamadan önce kaydolmaları gereken ve işlemekte oldukları kişisel verilerle ilgili kategorik bazda bilgi girişi yapacakları bir kayıt sistemidir. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 16 ncı maddesine göre kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi veri sorumlularının kişisel veri işlemeye başlamadan önce Veri Sorumluları Siciline ("Sicil") kaydolması gerekmektedir. Bu kapsamda, Kurul tarafından Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi ("VERBİS") hazırlanmış olup veri sorumluları bu sisteme kaydolacaklardır.

Veri Sorumluları Siciline kaydolmak için başvuru, aşağıdaki bilgileri içeren bir bildirim ile yapılacaktır. Söz konusu bilgiler şunlardır:

- ✓ Veri sorumlusu ve varsa temsilcisinin kimlik ve adres bilgileri,
- ✓ Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- ✓ Veri konusu kişi grubu ve grupları ile bu kişilere ait veri kategorileri hakkındaki açıklamalar,
- ✓ Kişisel verilerin aktarılabilceği alıcı veya alıcı grupları,
- ✓ Yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel veriler,
- ✓ Kişisel veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirler,
- ✓ Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre.

Yukarıda listelenen bilgilerde herhangi bir değişiklik olması halinde, söz konusu değişikliklerin derhal Kuruma bildirilmesi gerekmektedir.

2.1 VERBİS'e Giriş

VERBİS'e ilk defa kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi için öncelikle Kurumun internet sayfası olan www.kvkk.gov.tr adresine giriş yapılması gerekmektedir.

www.kvkk.gov.tr adresinde Anasayfa'nın sağ tarafındaki menüler

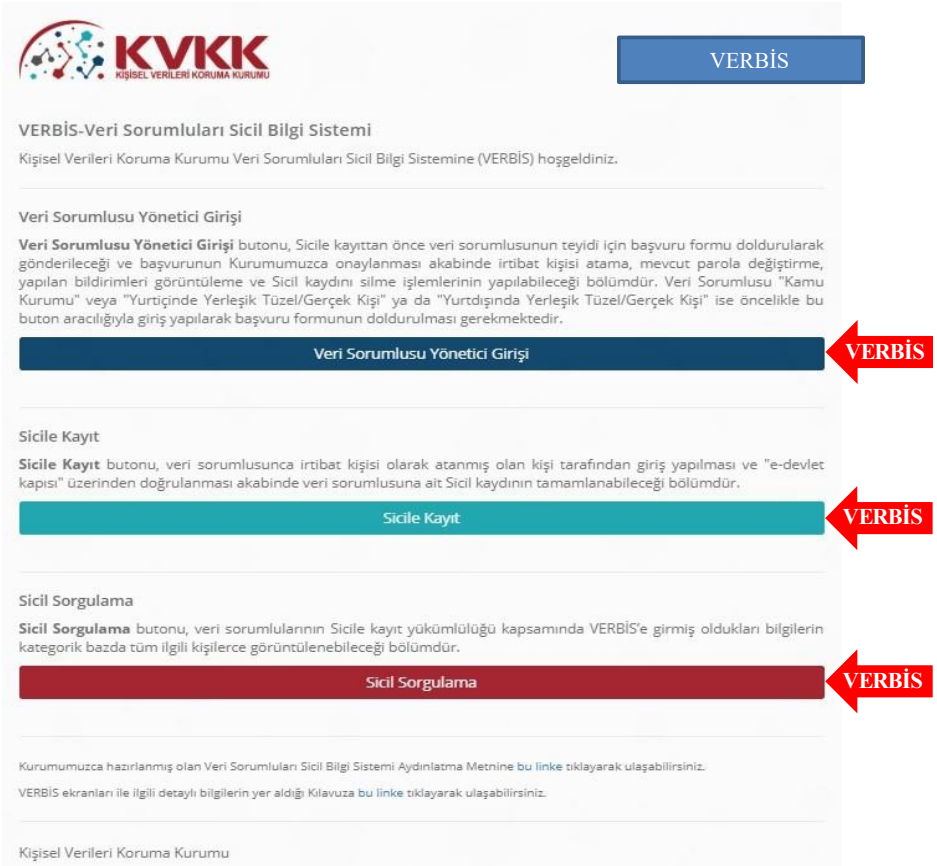
The image shows the KVKK (Personal Data Protection Authority) website. At the top left is the KVKK logo with the text 'KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU'. Below the logo is a navigation bar with the following items: 'Anasayfa', 'Kurumsal', 'Mevzuat', 'Veri Sorumlusu', 'İlgili Kişi', 'Yayınlar', and 'İletişim'. On the right side, there is a vertical menu with four items: 'VERBİS' (highlighted with a red arrow), 'Şikayet Bildirimi', 'Kurul Kararları', and 'Başkanın Mesajı'. Below the menu is a large image of a person in a suit writing in a notebook. At the bottom of the page, there is a footer with the text: '"Sicile Kayıt Yükümlülüğünün Başlama Tarihleri" ile İlgili Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 19/07/2018 Tarihli ve 2018/88 Sayılı Kararı' and the date '16 Ağ 2018'.

içerisinde yer alan VERBİS ikonuna tıklanması ile giriş yapılabilecektir.

Açılan VERBİS Anasayfa'sında,

- "Veri Sorumlusu Yönetici Girişi"
- "Sicile Kayıt"
- "Sicil Sorgulama"

olmak üzere üç bölüm bulunmaktadır.



KVKK
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU

VERBİS

VERBİS-Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi
Kişisel Verileri Koruma Kurumu Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine (VERBİS) hoşgeldiniz.

Veri Sorumlusu Yönetici Girişi
Veri Sorumlusu Yönetici Girişi butonu, Sicile kayıttan önce veri sorumlusunun teyidi için başvuru formu doldurularak gönderileceği ve başvurunun Kurumumuzca onaylanması akabinde irtibat kişisi atama, mevcut parola değiştirme, yapılan bildirimleri görüntüleme ve Sicil kaydını silme işlemlerinin yapılabileceği bölümdür. Veri Sorumlusu "Kamu Kurumu" veya "Yurtdışında Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi" ya da "Yurtdışında Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi" ise öncelikle bu buton aracılığıyla giriş yapılarak başvuru formunun doldurulması gerekmektedir.

Veri Sorumlusu Yönetici Girişi **VERBİS**

Sicile Kayıt
Sicile Kayıt butonu, veri sorumlusunca irtibat kişisi olarak atanmış olan kişi tarafından giriş yapılması ve "e-devlet kapısı" üzerinden doğrulanması akabinde veri sorumlusuna ait Sicil kaydının tamamlanabileceği bölümdür.

Sicile Kayıt **VERBİS**

Sicil Sorgulama
Sicil Sorgulama butonu, veri sorumlularının Sicile kayıt yükümlülüğü kapsamında VERBİS'e girmiş oldukları bilgilerin kategorik bazda tüm ilgili kişilerce görüntülenebileceği bölümdür.

Sicil Sorgulama **VERBİS**


Kurumumuzca hazırlanmış olan Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi Aydınlatma Metnine bu [linke](#) tıklayarak ulaşabilirsiniz.
VERBİS ekranları ile ilgili detaylı bilgilerin yer aldığı Kılavuza bu [linke](#) tıklayarak ulaşabilirsiniz.

Kişisel Verileri Koruma Kurumu

2.2 VERBİS Aydınlatma Metni

Kişisel Verileri Koruma Kurumu, veri sorumlularınca VERBİS'e bilgi girişi yapılması esnasında kişisel veri işlemektedir.

6698 sayılı Kanununun 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ gereği aydınlatma metni hazırlanmış olup gösterilen linke tıklanması halinde ilgili metin görüntülenebilir.



KVKK
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU

VERBİS-Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi

Kişisel Verileri Koruma Kurumu Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine (VERBİS) hoşgeldiniz.

Veri Sorumlusu Yönetici Girişi

Veri Sorumlusu Yönetici Girişi butonu, Sicile kayıttan önce veri sorumlusunun teyidi için başvuru formu doldurulurak gönderileceği ve başvurunun Kurumumuzca onaylanması akabinde irtibat kişisi atama, mevcut parola değiştirme, yapılan bildirimleri görüntüleme ve Sicil kaydını silme işlemlerinin yapılabileceği bölümdür. Veri Sorumlusu "Kamu Kurumu" veya "Yurtdışında Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi" ya da "Yurtdışında Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi" ise öncelikle bu buton aracılığıyla giriş yapılarak başvuru formunun doldurulması gerekmektedir.

[Veri Sorumlusu Yönetici Girişi](#)

Sicile Kayıt

Sicile Kayıt butonu, veri sorumlusunca irtibat kişisi olarak atanmış olan kişi tarafından giriş yapılması ve "e-devlet kapısı" üzerinden doğrulanması akabinde veri sorumlusuna ait Sicil kaydının tamamlanabileceği bölümdür.

[Sicile Kayıt](#)

Sicil Sorgulama


Sicil Sorgulama butonu, veri sorumlularının Sicile kayıt yükümlülüğü kapsamında VERBİS'e girmiş oldukları bilgilerin kategorik bazda tüm ilgili kişilerce görüntülenebileceği bölümdür.

[Sicil Sorgulama](#)

Kurumumuzca hazırlanmış olan Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi Aydınlatma Metnine [bu linke](#) tıklayarak ulaşabilirsiniz.
VERBİS ekranları ile ilgili detaylı bilgilerin yer aldığı Klavuz [bu linke](#) tıklayarak ulaşabilirsiniz.

Kişisel Verileri Koruma Kurumu

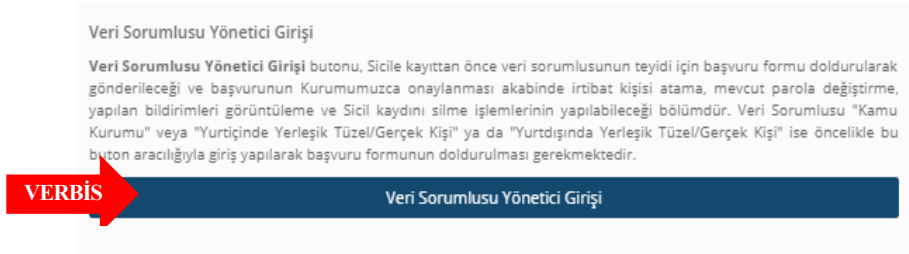
Kurumumuzca hazırlanmış olan Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi Aydınlatma Metnine [bu linke](#) tıklayarak ulaşabilirsiniz.

[Tamam](#) 

2.3 Veri Sorumlusu Yönetici Girişi

VERBİS'e giriş için öncelikle veri sorumlusunun teyidinin yapılması gerekmektedir. Bunun için de kişisel verilerin korunması alanında veri sorumlusu adına imzaya yetkililerce veri sorumlusunu tanıtan standart bir başvuru formu düzenlenerek Kuruma gönderilecektir.

Bu kapsamda öncelikle VERBİS Anasayfa'da bulunan "Veri Sorumlusu Yönetici Girişi" butonuna tıklanarak giriş yapılır.

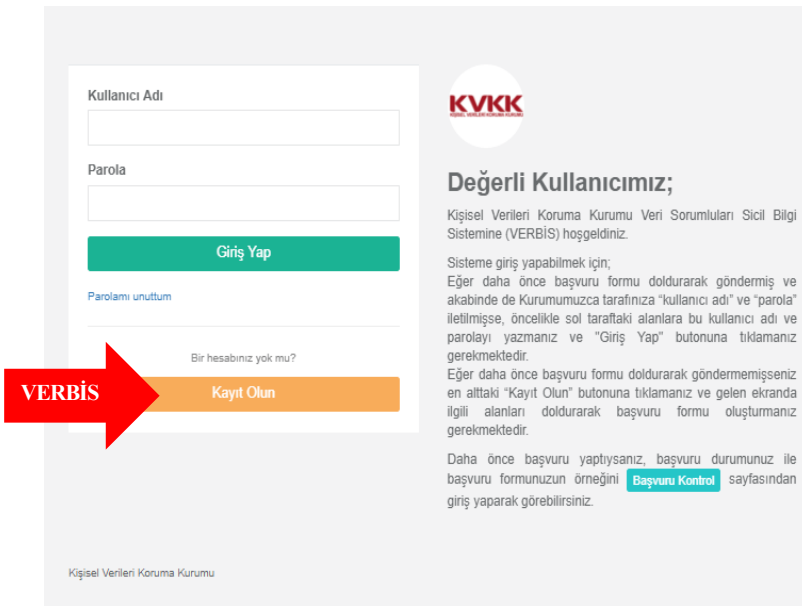


The screenshot shows a section titled "Veri Sorumlusu Yönetici Girişi". Below the title, there is a paragraph of text explaining the process: "Veri Sorumlusu Yönetici Girişi butonu, Sicile kayıttan önce veri sorumlusunun teyidi için başvuru formu doldurularak gönderileceği ve başvurunun Kurumumuzca onaylanması akabinde irtibat kişisi atama, mevcut parola değiştirme, yapılan bildirimleri görüntüleme ve Sicil kaydını silme işlemlerinin yapılabileceği bölümdür. Veri Sorumlusu "Kamu Kurumu" veya "Yurtiçinde Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi" ya da "Yurtdışında Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi" ise öncelikle bu buton aracılığıyla giriş yapılarak başvuru formunun doldurulması gerekmektedir." Below the text, there is a dark blue button labeled "Veri Sorumlusu Yönetici Girişi". A red arrow points to the button from the left, with the text "VERBİS" written inside it.

2.4 VERBİS'e İlk Kayıt

"Veri Sorumlusu Yöneticisi Girişi" butonuna tıklanması akabinde gelen ekranda, veri sorumlusuna ait "Kullanıcı Adı ve Parola" bilgileri istenmektedir.

Kullanıcı Adı ve Parola bilgisi almak için öncelikle sol alt tarafta yer alan "Kayıt Olun" butonu aracılığıyla sisteme giriş yapılması ve akabinde gelen ekranlardaki ilgili alanların gerekli adımlarla beraber ilgili formları doldurarak kayıt işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.



The screenshot shows the VERBİS login and registration interface. On the left, there is a login form with fields for "Kullanıcı Adı" and "Parola", a "Giriş Yap" button, and a "Parolamı unuttum" link. Below the login form, there is a link "Bir hesabınız yok mu?" and a "Kayıt Olun" button. A red arrow points to the "Kayıt Olun" button from the left, with the text "VERBİS" written inside it. On the right, there is the KVKK logo and a section titled "Değerli Kullanıcımız;" with text explaining the login process and the importance of the "Kayıt Olun" button. At the bottom, there is a "Başvuru Kontrol" button and a link to the "Başvuru Kontrol" page.

“Kayıt olun” butonu aracılığıyla sisteme giriş yapmış ve Kurumca tarafınıza “kullanıcı adı ve parola” iletilmişse sol üst tarafta yer alan “Giriş Yap” butonuna tıklanarak işlemlere devam edilir.

2.5 Yurtiçinde Yerleşik Gerçek Kişi Veri Sorumlusu Kaydı

Veri sorumlusu bir gerçek kişi ise öncelikle; “Veri Sorumlusunun VKN/TCKN” alanında, veri sorumlusunun TC Kimlik Numarası veya varsa Vergi Kimlik Numarası manuel olarak yazılır.

Eğer TC Kimlik Numarası yazılmışsa vergi dairesi alanından seçim yapılmadan, diğer alanda sorulmuş olan dört işlem bilgisinin cevaplanması ve “Unvanı / Adı Getir” butonuna tıklanması akabinde arka planda Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (MERNİS) sistemine bağlanılır.

Eğer Vergi Kimlik Numarası yazılmışsa vergi dairesi alanından doğru vergi dairesinin seçilmesi, diğer alanda sorulmuş olan dört işlem bilgisinin cevaplanması ve “Unvanı / Adı Getir” butonuna tıklanması akabinde arka planda Gelir idaresi Başkanlığı sistemine bağlanılır.

Girişi yapılan bilgilerde bir hata veya eksiklik yoksa “Başarılı” şeklinde bir pop-up ekran notu gelmesi akabinde “Veri Sorumlusunun Unvanı” alanına MERNBİS’ten veya Gelir idaresi Başkanlığı sisteminden otomatik olarak ad / unvan bilgisi getirilir.



VERBİS Kayıt - Yurtiçinde Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi

VERBİS’e kayıt olmak için lütfen öncelikle aşağıdaki formu doldurunuz.

Yurtiçinde Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi

Veri Sorumlusunun VKN/TCKN

Vergi Dairesi

36 + 4 = ?

Cevap

Unvanı/Adı Getir

- Yurtiçinde Yerleşik Tüzel Kişi ise bu tüzel kişiliğin vergi kimlik numarasını girip vergi dairesini seçerek “Unvanı/Adı Getir” butonuna tıklayınız.
 - Yurtiçinde Yerleşik Gerçek Kişi ise bu gerçek kişinin varsa vergi kimlik numarasını girip vergi dairesini seçerek veya TC Kimlik Numarasını girerek “Unvanı/Adı Getir” butonuna tıklayınız.
- Unvan/Adı bilgisi Gelir İdaresi Başkanlığı / Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sisteminden anlık olarak alınmaktadır. Eğer unvan/ad bilgisinin hatalı olduğu düşünülüyor ise ilgili kuruma başvurulması önerilmektedir.

Veri Sorumlusunun Unvanı

Veri Sorumlusunun E-posta Adresi

Veri Sorumlusunun Telefon Numarası

KVKK tarafından bildirilir bu e-posta adresi üzerinden yapılacaktır.

Adres numarasını bilmiyorsanız: <https://adres.nvi.gov.tr/VatandasIslemleri/AdresSorgu> linkini kullanmak suretiyle eğrenebilirsiniz.

Veri Sorumlusunun Adres Numarası

Varsa KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Adresi

İptal

Kaydet

Kişisel Verileri Koruma Kurumu

KVKK
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU

VERBİS Kayıt - Yurtiçinde Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi

VERBİS'e kayıt olmak için lütfen öncelikle aşağıdaki formu doldurunuz.

Yurtiçinde Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi

Veri Sorumlusunun VKN/TCKN

Vergi Dairesi

36 + 4 = ? 40

Unvanı/Adı Getir

Yurtiçinde Yerleşik Tüzel Kişi ise bu tür butonuna tıklayınız.
Yurtiçinde Yerleşik Gerçek Kişi ise bu butonuna tıklayınız.
Unvan/Ad bilgisi Gelir İdaresi Başkanlığı / Nüfus İlgili kuruma başvurusu önerilmektedir.

Veri Sorumlusunun Unvanı

MJ***** U***

Veri Sorumlusunun E-posta Adresi

KVKK tarafından bildirimler bu e-posta adresi üzerinden yapılır.

Adres numarasını bilmiyorsanız <https://adres.nvi.gov.tr/VatandasIslemleri/AdresSorgu> linkini kullanarak suretiyle öğrenebilirsiniz.

Veri Sorumlusunun Adres Numarası

Varsa KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Adresi

İptal Kaydet

Kişisel Verileri Koruma Kurumu



Başarılı bir şekilde ad/unvan bilgisinin sistem aracılığıyla ekrana getirilmesi akabinde “Veri Sorumlusunun E-posta Adresi” ve “Telefon Numarası” bilgileri doğru ve güncel olarak girilir. Bu bilgiler zorunlu alan olarak belirlenmiştir.

Burada girişi yapılan e-posta adresinin, kurumsal elektronik posta adresi olması önerilmektedir. Zira bundan sonraki tüm sisteme girişlerde kullanılacak “kullanıcı adı” ve “parola” ile VERBİS'e ait tüm bilgilendirmeler de bu adres aracılığıyla yapılacaktır.


Telefon numarası alanına GSM veya sabit hat numarası girilebilecektir. Ancak elektronik posta gönderiminde herhangi bir sorun yaşanması ihtimali göz önüne alınarak Kurumumuzca SMS gönderilebilmesi için GSM numarası yazılması önerilmektedir.

Veri sorumlusunun adres numarası biliniyorsa bu 10 haneli adres numarası, “Veri Sorumlusunun Adres Numarası” kutucuğuna yazılır.

10 haneli adres numarası bilinmiyorsa Veri Sorumlusunun Adres Numarası kutucuğunun üzerinde yer alan <https://adres.nvi.gov.tr/VatandasIslemleri/AdresSorgu> linkine tıklanarak gelen ekranda sol üstte yer alan kutucuklardan il, ilçe, mahalle, köy, sokak, dış kapı ve iç kapı no

gibi adres numarasını oluşturan bilgiler girilir ve buradan 10 haneli adres numarası bilgisine ulaşılır.

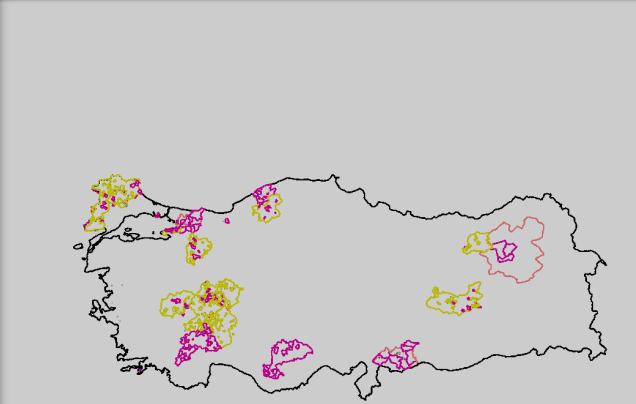
Ekrana gelen 10 haneli adres numarası buradan kopyalanarak Bilgi Formundaki “Adres Numarası” kutucuğuna yapıştırılır veya manuel olarak yazılır.

 T.C. İÇİŞİLERİ BAKANLIĞI
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

ANKARA / ÇANKAYA / NASUH AKAR MAHALLESİ

ANKARA x v
ÇANKAYA x v
NASUH AKAR MAHALLESİ x v
CSBM Seçiniz v
Diş Kapı Seçiniz v
İç Kapı Seçiniz v

ADRES



Veri Sorumlusunun varsa KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresi girilir. Eğer yok ise bu alan boş bırakılır.

Adres numarasını bilmiyorsanız <https://adres.nvi.gov.tr/VatandasIslemleri/AdresSorgu> linkini kullanmak suretiyle öğrenebilirsiniz.

Veri Sorumlusunun Adres Numarası
5118071462

Varsa KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Adresi

Kişisel Verileri Koruma Kurumu

Başvurunuz Alındı

VERBİS'e kayıt için başvurunuz alınmıştır. Başvurunuzun geçerli olması için lütfen "Başvuru Formunu Görüntüle" butonuna tıklayınız. Buradan, tarafınıza girilen bilgilerle oluşturulmuş olan başvuru formunu görüntüleyebilir ve bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz.

Eğer başvuru formunu düzenlerken KEP adresi belirtmemişseniz "Başvuru Formunu Görüntüle" butonuna tıklayarak oluşturulacak PDF formatındaki bilgi formunun çıktısını alıp ıslak imzalı ve kaşeli veya mühürlü şekilde Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığına (Adres: Nasuh Akar Mahallesi 1407. Sokak No: 4 Balgat / Çankaya / ANKARA) posta yoluyla iletmeniz gerekmektedir.

Eğer başvuru formunu düzenlerken KEP adresi belirtmişseniz "Başvuru Formunu Görüntüle" butonuna tıklayarak oluşturulacak PDF formatındaki bilgi formunun KEP adresi aracılığıyla ve kayıtlı elektronik postanın "Subject" (Konu) bölümüne aşağıdaki "Başvuru Numaranızı" yazarak Kurumumuzun KEP adresine (kvkk.verbis@hs01.kep.tr) iletmeniz gerekmektedir.

Başvuru Formu Kurumumuzca teslim alındıktan sonra başvuru değerlendirilecek ve bilgi formunda belirtilen elektronik posta adresine en kısa sürede sonuçla ilgili bilgi maili gönderilecektir.

Başvuru numaranız () ve doğrulama kodunuz () ile başvuru durumunuzu sorgulayabilirsiniz.

Başvuru Formunu Görüntüle

VERBİS

Başvuru No

()

Başvuru Durumu

Başvuru Alındı

Veri Sorumlusu Adı

()

Kişisel Verileri Koruma Kurumu

"Başvuru Formunu Görüntüle" kutucuğunu tıklayarak Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi Başvuru Formunun PDF formatındaki çıktısı alınır veya PDF formatında Bilgisayara kaydedilir.



Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi Başvuru Formu

Başvuru Türü	: Yurtiçinde Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi
Başvuru Tarihi	: ()
Başvuru No	: ()
Veri Sorumlusu Adı	: ()
VKN/TCKN	: ()
Vergi Dairesi	: ()
Telefon Numarası	: ()
E-posta Adresi	: ()
Adres Numarası	: ()
Adres	: ()
KEP Adresi	: ()

Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliğin 9 uncu maddesi gereği Kişisel Verileri Koruma Kurumuna iletilmek üzere hazırlanmış olan bu başvuru formunda yer alan bilgilerin eksiksiz, doğru ve güncel olduğunu kabul ve taahhüt ediyorum.

()

İmza & Kaşe / Mühür

VERBİS

Eğer başvuru formu düzenlenirken KEP adresi belirtilmemişse; sisteme girişteki “Başvuru Formunu Görüntüle” butonuna tıklanarak oluşturulacak PDF formatındaki bilgi formunun çıktısı alınır, ıslak imzalı ve kaşeli veya mühürlü şekilde Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığına (Adres: Nasuh Akar Mahallesi 1407. Sokak No: 4 Balgat/Çankaya/ ANKARA) posta/kargo yoluyla iletilir.

Eğer başvuru formu düzenlenirken KEP adresi belirtilmişse; sisteme girişteki “Başvuru Formunu Görüntüle” butonuna tıklanarak oluşturulacak PDF formatındaki bilgi formu, KEP adresi aracılığıyla ve “subject” (konu) bölümüne de Kurumumuzca iletilen maildeki “Başvuru Numarası” yazılarak Kurumumuza ait olan KEP adresine (kvkk.verbis@hs01.kep.tr) iletilmesi gerekmektedir.

Başvuru Formu Kurumumuzca teslim alındıktan sonra başvuru değerlendirilecek ve başvuru formunda belirtilen elektronik posta adresine en kısa sürede sonuçla ilgili bilgi maili gönderilecektir.

2.6 Yurtiçinde Yerleşik Tüzel/Kişi Veri Sorumlusu Kaydı

Veri sorumlusu bir tüzel kişi ise öncelikle; “Veri Sorumlusunun VKN/TCKN” alanında, veri sorumlusu olan TÜZEL kişiliği Vergi Kimlik Numarasının manuel olarak yazılması, gelen vergi dairesi listesinden doğru vergi dairesinin seçilmesi ve diğer alanda sorulmuş olan dört işlem bilgisinin cevaplanması akabinde “Unvanı/Adı Getir” butonuna tıklanır, arka planda Gelir idaresi Başkanlığının sistemine bağlanılır.

Burada önemle belirtmek gerekir ki, veri sorumlusu tüzel kişi ise Sicile kayıt yükümlülüğü de bu tüzel kişiye aittir. Bu nedenle “Veri Sorumlusunun VKN/TCKN” alanında veri sorumlusu olan tüzel kişiliğin bir yetkilisi veya çalışanı değil tüzel kişiliğin bizzat kendisinin Vergi Kimlik Numarası bilgisi girilecektir.

Girişi yapılan bilgilerde bir hata veya eksiklik yoksa “Başarılı” şeklinde bir ekran notu gelmesi akabinde “Veri Sorumlusunun Unvanı” alanına Gelir idaresi Başkanlığı sisteminden otomatik olarak unvan bilgisi getirilir.



VERBİS Kayıt - Yurtiçinde Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi

VERBİS'e kayıt olmak için lütfen öncelikle aşağıdaki formu doldurunuz.

Yurtiçinde Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi

Veri Sorumlusunun VKN/TCKN

Vergi Dairesi

14 + 4 = ?

Cevap

Unvanı/Adı Getir

- Yurtiçinde Yerleşik Tüzel Kişi ise bu tüzel kişiliğin vergi kimlik numarasını girip vergi dairesini seçerek 'Unvanı/Adı Getir' butonuna tıklayınız.
 - Yurtiçinde Yerleşik Gerçek Kişi ise bu gerçek kişinin varsa vergi kimlik numarasını girip vergi dairesini seçerek veya TC Kimlik Numarasını girerek 'Unvanı/Adı Getir' butonuna tıklayınız.
- Unvan/Ad bilgisi Gelir İdaresi Başkanlığı / Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sisteminden anlık olarak alınmaktadır. Eğer unvan/ad bilgisinin hatalı olduğu düşünülüyor ise ilgili kuruma başvurulması önerilmektedir.

Veri Sorumlusunun Unvanı

Veri Sorumlusunun E-posta Adresi

Veri Sorumlusunun Telefon Numarası

KVKK tarafından bildirimler bu e-posta adresi üzerinden yapılacaktır.

Adres numarasını bilmiyorsanız <https://adres.nvi.gov.tr/VatandasIslemleri/AdresSorgu> linkini kullanmak suretiyle öğrenebilirsiniz.

Veri Sorumlusunun Adres Numarası

Varsa KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Adresi

İptal

Kaydet

Kişisel Verileri Koruma Kurumu



VERBİS Kayıt - Yurtiçinde Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi

VERBİS'e kayıt olmak için lütfen öncelikle aşağıdaki formu doldurunuz.

Yurtiçinde Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi

Veri Sorumlusunun VKN/TCKN

Vergi Dairesi

16 + 2 = ?

18

Unvanı/Adı Getir

- Yurtiçinde Yerleşik Tüzel Kişi ise bu tüzel kişiliğin vergi kimlik numarasını girip vergi dairesini seçerek 'Unvanı/Adı Getir' butonuna tıklayınız.
 - Yurtiçinde Yerleşik Gerçek Kişi ise bu gerçek kişinin varsa vergi kimlik numarasını girip vergi dairesini seçerek veya TC Kimlik Numarasını girerek 'Unvanı/Adı Getir' butonuna tıklayınız.
- Unvan/Ad bilgisi Gelir İdaresi Başkanlığı / Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sisteminden anlık olarak alınmaktadır. Eğer unvan/ad bilgisinin hatalı olduğu düşünülüyor ise ilgili kuruma başvurulması önerilmektedir.

Veri Sorumlusunun Unvanı

Veri Sorumlusunun E-posta Adresi

KVKK tarafından bildirimler bu e-posta adresi üzerinden yapılacaktır.

Adres numarasını bilmiyorsanız <https://adres.nvi.gov.tr/VatandasIslemleri/AdresSorgu> linkini kullanmak suretiyle öğrenebilirsiniz.

Veri Sorumlusunun Adres Numarası

Varsa KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Adresi

İptal

Kaydet

Kişisel Verileri Koruma Kurumu

Başarılı bir şekilde ad/unvan bilgisinin sistem aracılığıyla ekrana getirilmesi akabinde “Veri Sorumlusunun E-posta Adresi” ve “Telefon Numarası” bilgileri doğru ve güncel olarak girilir.

Burada girişi yapılan e-posta adresinin, kurumsal elektronik posta adresi olması önerilmektedir. Zira bundan sonraki tüm sisteme girişlerde kullanılacak “kullanıcı adı” ve “parola” ile VERBİS’e ait tüm bilgilendirmeler de bu adres aracılığıyla yapılacaktır.

Telefon numarası alanına GSM veya sabit hat numarası girilebilecektir. Ancak elektronik posta gönderiminde herhangi bir sorun yaşanması ihtimali göz önüne alınarak Kurumumuzca SMS gönderilebilmesi için GSM numarası yazılması önerilmektedir.


Veri sorumlusunun varsa KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresi girilir. Eğer yok ise bu alan boş bırakılır.

Adres numarasını bilmiyorsanız: <https://adres.nvi.gov.tr/VatandasIslemleri/AdresSorgu> linkini kullanmak suretiyle öğrenebilirsiniz.

Veri Sorumlusunun Adres Numarası
5118071462

Varsa KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Adresi

Kişisel Verileri Koruma Kurumu

**KVKK**
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU

VERBİS Kayıt - Yurtiçinde Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi
VERBİS'e kayıt olmak için lütfen öncelikle aşağıdaki formu doldurunuz.

Yurtiçinde Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi

Veri Sorumlusunun VKN/TCKN

Vergi Dairesi

32 + 1 = ?

- Yurtiçinde Yerleşik Tüzel Kişi ise bu tüzel kişiliğin vergi kimlik numarasını girip vergi dairesini seçerek 'Unvanı/Adı Getir' butonuna tıklayınız.
- Yurtiçinde Yerleşik Gerçek Kişi ise bu gerçek kişinin varsa vergi kimlik numarasını girip vergi dairesini seçerek veya TC Kimlik Numarasını girerek 'Unvanı/Adı Getir' butonuna tıklayınız.

Unvan/Ad bilgisi Getir İşlemleri Başkanlığı / Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sisteminden anlık olarak alınmaktadır. Eğer unvan/ad bilgisinin hatalı olduğu düşünülüyor ise ilgili kuruma başvurulması önerilmektedir.

Veri Sorumlusunun Unvanı
Y**** D***** D*** Y***** Y*

Veri Sorumlusunun E-posta Adresi

Veri Sorumlusunun Telefon Numarası

KVKK tarafından bildirimler bu e-posta adresi üzerinden yapılacaktır.

Adres numarasını bilmiyorsanız: <https://adres.nvi.gov.tr/VatandasIslemleri/AdresSorgu> linkini kullanmak suretiyle öğrenebilirsiniz.

Veri Sorumlusunun Adres Numarası

Varsa KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Adresi

Kişisel Verileri Koruma Kurumu



“Kaydet” butonuna tıklanması akabinde, bilgi girişi yapılırken belirtilmiş olan elektronik posta adresine başvuruya dair mail iletilir.



Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi Başvuru Formu

Başvuru Türü	: Yurtiçinde Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi
Başvuru Tarihi	:
Başvuru No	:
Veri Sorumlusu Adı	:
VKN/TCKN	:
Vergi Dairesi	:
Telefon Numarası	:
E-posta Adresi	:
Adres Numarası	:
Adres	:
KEP Adresi	:

Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliğin 9 uncu maddesi gereği Kişisel Verileri Koruma Kurumuna iletilmek üzere hazırlanmış olan bu başvuru formunda yer alan bilgilerin eksiksiz, doğru ve güncel olduğunu kabul ve taahhüt ediyorum.

İmza & Kaşe / Mühür



Eğer başvuru formu düzenlenirken KEP adresi belirtilmemişse; sisteme girişteki “Başvuru Formunu Görüntüle” butonuna tıklanarak oluşturulacak PDF formatındaki bilgi formunun çıktısını alınır, ıslak imzalı ve kaşeli veya mühürlü şekilde Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığına (Adres: Nasuh Akar Mahallesi 1407. Sokak No: 4 Balgat/Çankaya/ANKARA) posta/kargo yoluyla iletilir.

Eğer başvuru formu düzenlenirken KEP adresi belirtilmişse; sisteme girişteki “Başvuru Formunu Görüntüle” butonuna tıklanarak oluşturulacak PDF formatındaki bilgi formu, KEP adresi aracılığıyla ve “subject” (konu) bölümüne de Kurumumuzca iletilen maildeki “Başvuru Numarası” yazılarak Kurumumuza ait olan KEP adresine (kvkk.verbis@hs01.kep.tr) iletilmesi gerekmektedir.

Başvuru Formu Kurumumuzca teslim alındıktan sonra başvuru değerlendirilecek ve başvuru formunda belirtilen elektronik posta adresine en kısa sürede sonuçla ilgili bilgi maili gönderilecektir.

2.7 Yurtdışında Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi Veri Sorumlusu Kaydı

Veri sorumlusu Yurtdışında Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi ise öncelikle açılan bilgi formunda Veri Sorumlusunun “Unvanı”, “Elektronik Posta adresi” “Telefon Numarası”, “Adresi”, “Yerleşik Olduğu Ülke”, “Veri Sorumlusu Temsilcisi Atamaya ilişkin Karar Tarihi” ile varsa “Veri Sorumlusu Temsilcisi Atamaya ilişkin Kararın Varsa Sayısı” bilgileri girilir.

“Veri Sorumlusu Temsilcisinin VKN/TCKN” alanında, yurtdışında yerleşik veri sorumlusu tarafından atanan Veri Sorumlusu Temsilcisinin T.C. Kimlik Numarası veya varsa Vergi Kimlik Numarası manuel olarak yazılır.

Veri sorumlusu temsilcisi Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı bir gerçek kişi ise “Veri Sorumlusu Temsilcisinin VKN/TCKN” alanında, veri sorumlusu temsilcisinin TC Kimlik Numarasının manuel olarak yazılması, diğer alanda sorulmuş olan dört işlem bilgisinin cevaplanması ve “Unvanı/Adı Getir” butonunun tıklanması akabinde arka planda MERNİS’e bağlanılır.

Veri sorumlusu temsilcisi Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde yerleşik bir tüzel gerçek kişi ise “Veri Sorumlusu Temsilcisinin VKN/TCKN” alanında, veri sorumlusu temsilcisinin vergi kimlik numarasının manuel olarak yazılması, gelen vergi dairesi listesinden doğru vergi dairesinin seçilmesi ve diğer alanda sorulmuş olan dört işlem bilgisinin cevaplanması akabinde “Unvanı/Adı Getir” butonunun tıklanması halinde arka planda Gelir İdaresi Başkanlığının sistemine bağlanılır.

Girişi yapılan bilgilerde bir hata veya eksiklik yoksa “Başarılı” şeklinde bir pop-up ekran notu gelmesi akabinde “Veri Sorumlusu Temsilcisinin Unvanı” alanına unvan bilgisi getirilir.



VERBİS Kayıt - Yurtdışında Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi
VERBİS'e kayıt olmak için lütfen öncelikle aşağıdaki formu doldurunuz.

Yurtdışında Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi

Veri Sorumlusunun Unvanı

Veri Sorumlusunun E-posta Adresi

Veri Sorumlusunun Telefon Numarası

Veri Sorumlusunun Adresi

Veri Sorumlusunun Yerleşik Olduğu Ülke

-- Lütfen bir ülke seçiniz --



Veri Sorumlusu Temsilcisi Atamaya İlişkin Karar Tarihi

Veri Sorumlusu Temsilcisi Atamaya İlişkin Kararın Varsa Sayısı

Veri Sorumlusu Temsilcisinin VKN/TCKN

Vergi Dairesi

-- Lütfen vergi dairesinizi seçiniz --



29 + 9 = ?

Cevap

Unvanı/Adı Getir

- Veri Sorumlusu Temsilcisi, Türkiye'de yerleşik bir tüzel kişi ise bu tüzel kişinin vergi kimlik numarasını girip vergi dairesini seçerek "Unvanı/Adı Getir" butonuna tıklayınız.
 - Veri Sorumlusu Temsilcisi, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları bir gerçek kişi ise bu gerçek kişinin varsa vergi kimlik numarasını girip vergi dairesini seçerek veya TC Kimlik Numarasını girerek "Unvanı/Adı Getir" butonuna tıklayınız.
- Unvan/Ad bilgisi Gelir İdaresi Başkanlığı / Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sisteminden anlık olarak alınmaktadır. Eğer unvan/ad bilgisinin hatalı olduğu düşünülüyor ise ilgili kuruma başvurulması önerilmektedir.

Veri Sorumlusu Temsilcisinin Unvanı

Veri Sorumlusu Temsilcisinin E-posta Adresi

Veri Sorumlusu Temsilcisinin Telefon Numarası

KVKK tarafından bildirimler bu e-posta adresi üzerinden yapılacaktır.

Adres numarasını bilmiyorsanız <https://adres.nvi.gov.tr/Vatandasistemleri/AdresSorgu> linkini kullanmak suretiyle öğrenebilirsiniz.


Veri Sorumlusu Temsilcisinin Adres Numarası

Varsa KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Adresi

İptal

Kaydet

Kişisel Verileri Koruma Kurumu

 KVKK
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURULUŞU

VERBİS Kayıt - Yurtdışında Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi
VERBİS'e kayıt olmak için lütfen öncelikle aşağıdaki formu doldurunuz.

Yurtdışında Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi
Veri Sorumlusunun Unvanı

Veri Sorumlusunun E-posta Adresi Veri Sorumlusunun Telefon Numarası

Veri Sorumlusunun Adresi

Veri Sorumlusunun Yerleşik Olduğu Ülke

Veri Sorumlusu Temsilcisi Atamaya İlişkin Kararı Veri Sorumlusu Temsilcisi Atamaya İlişkin Kararın Varsa Sayısı

Veri Sorumlusu Temsilcisinin VKN/TCKN

29 + 9 = ? 38

Unvanı/Adı Getir

Unvan/ad bilgisi getirilmiştir.

OK

Veri Sorumlusu Temsilcisinin Unvanı

Başarılı bir şekilde ad/unvan bilgisinin sistem aracılığıyla ekrana getirilmesi akabinde “Veri Sorumlusu Temsilcisinin E-posta Adresi”, “Telefon Numarası”, bilgileri doğru ve güncel olarak girilir.

Burada girişi yapılan e-posta adresinin, kurumsal elektronik posta adresi olması önerilmektedir. Zira bundan sonraki tüm sisteme girişlerde kullanılacak “kullanıcı adı” ve “parola” ile VERBİS'e ait tüm bilgilendirmeler de bu adres aracılığıyla yapılacaktır.

Telefon numarası alanına GSM veya sabit hat numarası girilebilecektir. Ancak elektronik posta gönderiminde herhangi bir sorun yaşanması ihtimali göz önüne alınarak Kurumumuzca SMS gönderilebilmesi için GSM numarası yazılması önerilmektedir.

Veri sorumlusunun varsa KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresi girilir. Eğer yok ise bu alan boş bırakılır.

Adres numarasını bilmiyorsanız <https://adres.nvi.gov.tr/VatandasIslemleri/AdresSorgu> linkini kullanmak suretiyle öğrenebilirsiniz.

Veri Sorumlusu Temsilcisinin Adres Numarası
5118071462

Varsa KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Adresi

Kişisel Verileri Koruma Kurumu



VERBİS Kayıt - Yurtdışında Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi
VERBİS'e kayıt olmak için lütfen öncelikle aşağıdaki formu doldurunuz.

Yurtdışında Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi

Veri Sorumlusunun Unvanı

Veri Sorumlusunun E-posta Adresi

Veri Sorumlusunun Telefon Numarası

Veri Sorumlusunun Adresi

Veri Sorumlusunun Yerleşik Olduğu Ülke

Veri Sorumlusu Temsilcisi Atamaya İlişkin Karar Tarihi

Veri Sorumlusu Temsilcisi Atamaya İlişkin Kararın Varsa Sayısı

Veri Sorumlusu Temsilcisinin VKN/TCKN

Vergi Dairesi
-- Lütfen vergi dairenizi seçiniz --

21 + 2 = ? Cevap

- Veri Sorumlusu Temsilcisi, Türkiye'de yerleşik bir tüzel kişi ise bu tüzel kişinin vergi kimlik numarasını girip vergi dairenizi seçerek 'Unvanı/Adı Getir' butonuna tıklayınız.
 - Veri Sorumlusu Temsilcisi, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlığına sahip bir gerçek kişi ise bu gerçek kişinin varsa vergi kimlik numarasını girip vergi dairenizi seçerek veya TC Kimlik Numarasını girerek 'Unvanı/Adı Getir' butonuna tıklayınız.
- Unvan/Ad bilgisi Gelir İdaresi Başkanlığı / Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sisteminden anlık olarak alınmaktadır. Eğer unvan/ad bilgisinin hatalı olduğu düşünülüyor ise ilgili kuruma başvurusu önerilmektedir.

Veri Sorumlusu Temsilcisinin Unvanı

Veri Sorumlusu Temsilcisinin E-posta Adresi

Veri Sorumlusu Temsilcisinin Telefon Numarası

KVKK tarafından bildirimler bu e-posta adresi üzerinden yapılacaktır.

Adres numarasını bilmiyorsanız <https://adres.nvi.gov.tr/VatandasIslemleri/AdresSorgu> linkini kullanmak suretiyle öğrenebilirsiniz.

Veri Sorumlusu Temsilcisinin Adres Numarası
5118071462

Varsa KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Adresi

Kişisel Verileri Koruma Kurumu

VERBİS

“Kaydet” butonuna tıklanması akabinde, bilgi girişi yapılırken belirtilmiş olan elektronik posta adresine başvuruya dair mail iletilir.

Başvurunuz Alındı

VERBİS'e kayıt için başvurunuz alınmıştır. Başvurunuzun geçerli olması için lütfen "Başvuru Formunu Görüntüle" butonuna tıklayınız. Buradan, tarafınıza girilen bilgilerle oluşturulmuş olan başvuru formunu görüntüleyebilir ve bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz.

Eğer başvuru formunu düzenlerken KEP adresi belirtmemişseniz "Başvuru Formunu Görüntüle" butonuna tıklayarak oluşturulacak PDF formatındaki bilgi formunun çıktısını alıp ıslak imzalı ve kaşeli veya mühürlü şekilde Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığına (Adres: Nasuh Akar Mahallesi 1407. Sokak No: 4 Balgat / Çankaya / ANKARA) posta yoluyla iletmeniz gerekmektedir.

Eğer başvuru formunu düzenlerken KEP adresi belirtmişseniz "Başvuru Formunu Görüntüle" butonuna tıklayarak oluşturulacak PDF formatındaki bilgi formunun KEP adresi aracılığıyla ve kayıtlı elektronik postanın "Subject" (Konu) bölümüne aşağıdaki "Başvuru Numaranızı" yazarak Kurumumuzun KEP adresine (kvkk.verbis@hs01.kep.tr) iletmeniz gerekmektedir.

Başvuru Formu Kurumumuzca teslim alındıktan sonra başvuru değerlendirilecek ve bilgi formunda belirtilen elektronik posta adresine en kısa sürede sonuçlu ilgili bilgi maili gönderilecektir.

Başvuru numaranız () ve doğrulama kodunuz () ile başvuru durumunuzu sorgulayabilirsiniz.

Başvuru Formunu Görüntüle

VERBİS

Başvuru No

()

Başvuru Durumu

Başvuru Alındı

Veri Sorumlusu Adı

()

Kişisel Verileri Koruma Kurumu

"Başvuru Formunu Görüntüle" butonu tıklanarak Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi Başvuru Formunun PDF formatındaki çıktısı alınır veya PDF formatında bilgisayara kaydedilir.



Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi Başvuru Formu

Başvuru Türü	: Yurtdışında Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi
Başvuru Tarihi	: ()
Başvuru No	: ()
Veri Sorumlusu Adı	: ()
VKN/TCKN	:
Vergi Dairesi	:
Telefon Numarası	: ()
E-posta Adresi	: ()
Adres Numarası	: YURTDIŞI
Adres	: ()
KEP Adresi	:
Atama Karar No	: ()
Atama Karar Tarihi	: ()
Veri Sorumlusu Temsilcisi	: ()
VKN/TCKN	: ()
Telefon Numarası	: ()
E-posta Adresi	: ()
Adres Numarası	: ()

Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliğin 9 uncu maddesi gereği Kişisel Verileri Koruma Kurumuna iletilmek üzere hazırlanmış olan bu başvuru formunda yer alan bilgilerin eksiksiz, doğru ve güncel olduğunu kabul ve taahhüt ediyorum.

11.03.2019

İmza & Kaşe / Mühür

VERBİS

Eğer başvuru formu düzenlenirken KEP adresi belirtilmemişse; sisteme girişteki “Başvuru Formunu Görüntüle” butonuna tıklanarak oluşturulacak PDF formatındaki bilgi formunun çıktısını alınır, ıslak imzalı ve kaşeli veya mühürlü şekilde Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığına (Adres: Nasuh Akar Mahallesi 1407. Sokak No: 4 Balgat/Çankaya/ANKARA) posta/kargo yoluyla iletilir.

Eğer başvuru formu düzenlenirken KEP adresi belirtilmişse; sisteme girişteki “Başvuru Formunu Görüntüle” butonuna tıklanarak oluşturulacak PDF formatındaki bilgi formu, KEP adresi aracılığıyla ve “subject” (konu) bölümüne de Kurumumuzca iletilen maildeki “Başvuru Numarası” yazılarak Kurumumuza ait olan KEP adresine (kvkk.verbis@hs01.kep.tr) iletilmesi gerekmektedir.

Başvuru Formu Kurumumuzca teslim alındıktan sonra başvuru değerlendirilecek ve başvuru formunda belirtilen elektronik posta adresine en kısa sürede sonuçla ilgili bilgi maili gönderilecektir.

2.8 Veri Sorumlusu Yönetici Girişi Ve İrtibat Kişisi Atama

Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığınca gerekli incelemeler yapıldıktan sonra, başvuru formunda belirtilen elektronik posta adresine “Kullanıcı Adı” ve “Parola” gönderimi sağlanır.



Sayın yetkilisi,

Veri Sorumluları Siciline kayıt için kullanıcınız oluşturulmuştur.

Aşağıdaki kullanıcı adı ve parola ile [Veri Sorumlusu Yönetici Girişi](#) ekranından sisteme giriş yapıp işlem yapmaya başlayabilirsiniz.

Kullanıcı Adı:

Parola:

← VERBİS

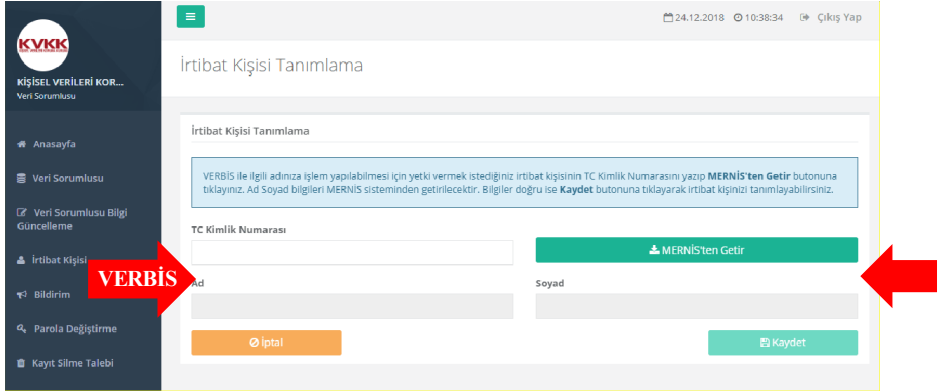
İyi günler dileriz.

VERBİS Ana sayfasından “Veri Sorumlusu Yönetici Girişi” butonuna tıklandıktan sonra açılan sayfadan Kullanıcı Adı ve Parola bilgileri girilerek sisteme giriş sağlanır.

Gelen ekranda VERBİS'e bilgi giriş yapacak "İrtibat Kişisi"ni atamak için sol sütunda bulunan "İrtibat Kişisi" sekmesine tıklanır.



Daha önceden herhangi bir İrtibat Kişisi atanmadığı için "İrtibat Kişisi Bulunmamaktadır" uyarısı gelir ve "İrtibat Kişisi Ata" kutucuğuna giriş yapılarak atama işlemine devam edilir.



"İrtibat Kişisi Tanımlama" sayfasında "TC Kimlik Numarası" alanına, irtibat kişisi olarak atanmak istenen Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişinin TC kimlik numarasının girilmesi akabinde "MERNİS'ten Getir" butonuna tıklanır İrtibat Kişisinin bilgileri sistem tarafından otomatik olarak getirilir.

bulunan “Kayıt Silme Talebi Gönder” butonuna tıklanır.

Onay işleminin ardından işlem Başarılı Pop-Up görüntülenerek tamamlanır. Bu aşamadan sonra gerekli bilgilendirme mailleri veri sorumlusunun mail adresine gönderilir. Kişisel Verileri Koruma Kurumu gerekli incelemeyi yapmasının akabinde Kayıt Silme işlemine onay vermesi durumunda veri sorumlusunun VERBİS'teki kaydını pasife alır.

2.10 Veri Sorumlusu Ve Veri Sorumlusu Temsilcisi Bilgi Güncelleme Girişi

Veri sorumlusu ihtiyaç halinde iletişim adresini ve sistemde kayıtlı cep telefonu numarasını güncelleyebilir. Bunun için sol kısımda bulunan “Veri Sorumlusu Bilgi Güncelleme” sekmesine tıklar.

The screenshot displays the VERBİS user profile page. The sidebar on the left contains the following navigation items: Anasayfa, Veri Sorumlusu, Veri Sorumlusu Bilgi Güncelleme (highlighted with a red arrow), İrtibat Kişisi, Bildirim, Parola Değiştirme, and Kayıt Silme Talebi. The main content area shows a success message: "İşlem Başarılı İletişim bilgileriniz güncellenmiştir." Below this, the "Kullanıcı Profili" section is visible, containing the "İletişim Adresi Bilgileri" and "Telefon Bilgisi" sections. The "İletişim Adresi Bilgileri" section includes a text box with instructions, a field for "İletişim Adresi-Adres Numarası" (containing 1420315499), a "MERNİS'ten Getir" button, and a field for "İletişim Adresi" (containing NASUH AKAR MAHALLESİ 1407 SOKAK NO: 4/ ÇANKAYA ANKARA). The "Telefon Bilgisi" section includes a text box with instructions and a field for "Cep Telefonu" (containing 3122165050). At the bottom of the form, there are "İptal" and "Kaydet" buttons. A red arrow points to the "Kaydet" button.

Tüm bu güncelleme işlemlerinin tamamlanmasının ardından “Kullanıcı Profili” sayfasının en altında bulunan “Kaydet” butonuna tıklanarak bilgi güncelleme işlemi tamamlanır.

2.11 İrtibat Kişisinin Sisteme Girişi

İrtibat Kişisi olarak atanan kişi tarafından VERBİS Ana sayfa'da bulunan "Sicile Kayıt" butonuna tıklanarak giriş yapılır.



Açılan ekrandan " e-Devlet ile Giriş" butonuna tıklanır.



İrtibat Kişisi tarafından, herhangi bir kullanıcı adı ve parolaya ihtiyaç duymadan kendisine ait e-Devlet Şifresiyle sisteme girilir.

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres: <https://verbis.kvkk.gov.tr/Edevlet/Redirect>
Giriş Yapılacak Uygulama: VERBİS

e-Devlet Şifresi Mobil İmza e-İmza T.C. Kimlik Kartı İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra İşleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.
[e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No: Sanal Klavye Yazarken Gizle

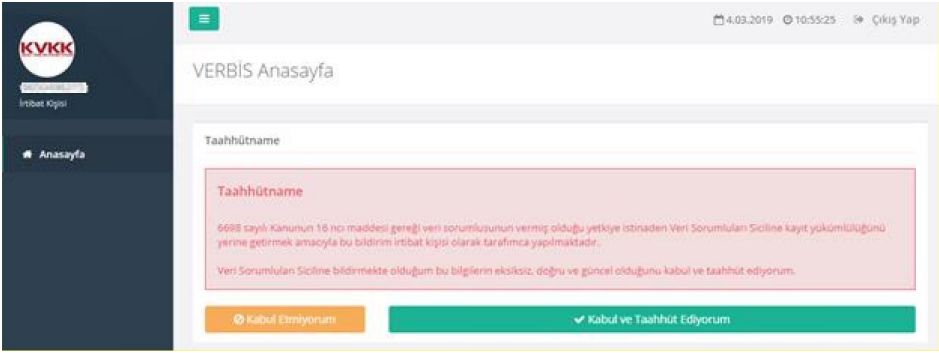
* e-Devlet Şifresi: Sanal Klavye Şifremi Unuttum

VERBİS

© 2018, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

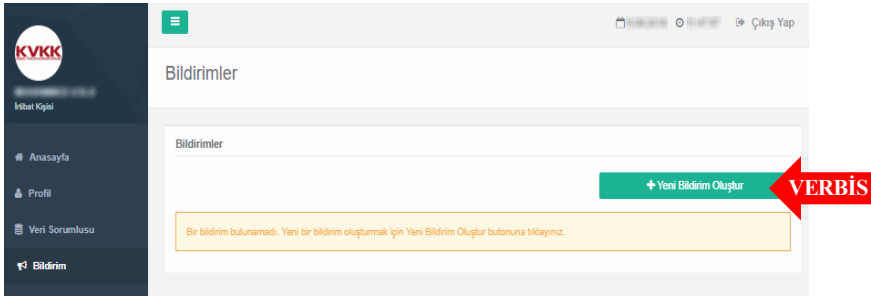
E-devlet şifresiyle sisteme giriş yapıldıktan sonra gelen ekranda sadece MERNİS'ten kimlik bilgileri getirilmektedir. VERBİS'e kayıt işlemine başlamadan önce "Profil" bilgilerinin tamamlanması gerekmekte olup irtibat kişinin profil durumu tamamlanmadan bildirim aşamasına geçilemeyecektir.

Bu nedenle irtibat kişisi tarafından iletişim bilgileri ve e-posta adresi gibi bazı bilgilerin sisteme girilerek öncelikle irtibat kişinin profil güncellemesi yapılması ve kaydedilmesi gerekmektedir.

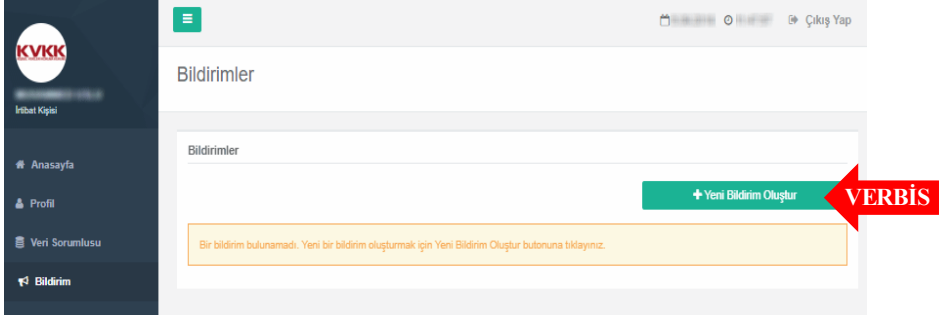


2.12 İrtibat Kişisinin VERBİS'e Bildirim İşlemleri

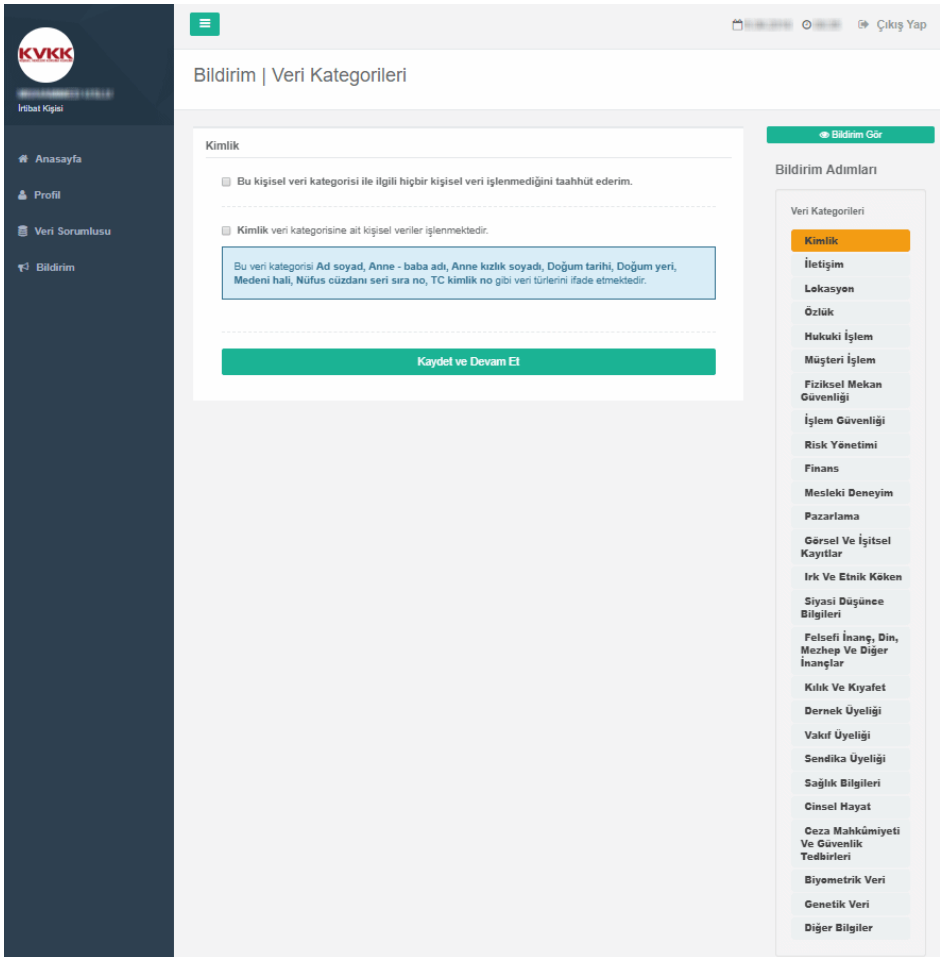
VERBİS'e bilgi girişi için bildirim işlemlerini yapmak üzere irtibat kişisi, öncelikle sol sütunda bulunan "Bildirim" sekmesine tıklayarak giriş sağlar.



Daha önce herhangi bir bildirim yapılmamış olduğu için “Yeni Bildirim Oluştur” kutucuğuna tıklanarak devam edilir.



İrtibat kişisince, kendisini atayan “Veri Sorumlusu” bilgisi görüntülenir, “Devam” butonuna tıklanarak bildirim ekranına geçilir.

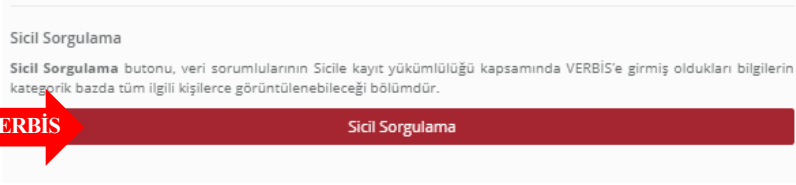


Bildirim işlemleri, veri sorumlusunun işlemekte olduğu “Veri Kategorisi” sekmesi ile başlar. Bu adımda toplam 25 adet veri kategorisi bulunmaktadır. Bu veri kategorilerinin her biri için tek tek bilgi girişinin yapılması gerekmektedir.

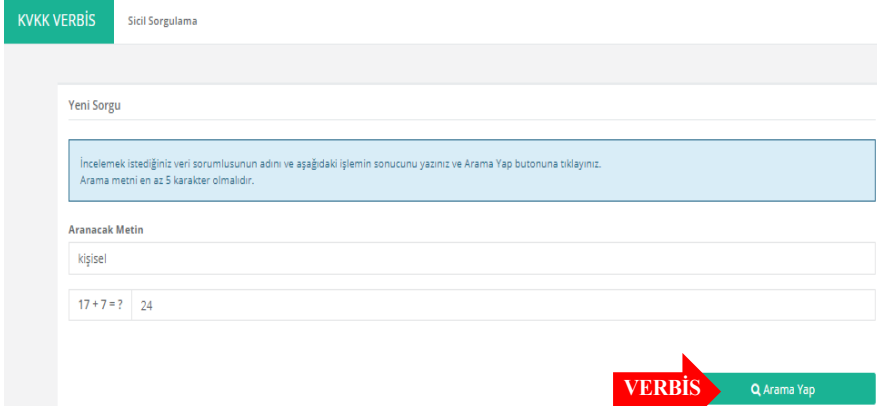
2.13 Sicil Sorgulama İşlemleri

Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliğin 7. maddesinin 1. fıkrasında “Başkanlık, Sicilde yer alan güncel bilgileri Kurul kararları uyarınca belirlenecek uygun yöntemlerle kamuya açıklar.” ifadesinde belirtildiği üzere, dileyen herkes VERBİS’e kayıt olan veri sorumlularına ait bildirimleri sorgulayabilirler.

Bunun için, VERBİS Ana sayfası’nın en altında bulunan “Sicil Sorgulama” butonuna tıklanarak giriş yapılabilir.



Açılan “Sicil Sorgulama” ana sayfasında, VERBİS’ten görüntüleme yapılmak istenen veri sorumlusuna ait en az 5 (beş) karakter yazılarak ve captcha olarak da 4 (dört) işlem sorusunun cevabı ekrandaki ilgili alana girilerek arama yapılabilir.



KVKK VERBİS Sicil Sorgulama

Yeni Sorgu

İncelemek istediğiniz veri sorumlusunun adını ve aşağıdaki işlemin sonucunu yazınız ve Arama Yap butonuna tıklayınız.
Arama metni en az 5 karakter olmalıdır.

Aranacak Metin

kişisel

17+7=? 24

VERBİS Q Arama Yap

KVKK VERBİS Sicil Sorgulama

Sorgu Sonucu

Q kişisel

Arama sonucunuz aşağıda gösterilmiştir.
Yeni bir arama yapmak için [Yeni Sorgu](#) butonuna tıklayınız.

Detay	Veri Sorumlusu	Adres
Q	KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU BAŞKANLIĞI	NASUH AKAR MAHALLESİ 1407 SOKAK NO: 4/ ÇANKAYA ANKARA

VERBİS

Yapılan sorgulama sonucuna göre, görüntülenmek istenen veri sorumlusunun unvanı bilgisi satırının yanında bulunan “Detay” sütunundaki büyüteç işaretine tıklanarak veri sorumlusuna ait bildirim görüntülenebilir.

3 KİŞİSEL VERİ ÖRNEKLERİ

Kişisel veri, kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.

Kişisel verilerin işlenmesi Kanunun 5. maddesinde sayılan hallerden en az birinin bulunması durumunda mümkündür. Buna göre;

- ✓ İlgili kişinin açık rızasının varlığı,
- ✓ Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- ✓ Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- ✓ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- ✓ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- ✓ İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- ✓ Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- ✓ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

Hallerinden birinin varlığı durumunda ilgili kişinin kişisel verilerinin

işlenmesi mümkün bulunmaktadır.

Kişisel verilerin işleme şartları, yani hukuka uygunluk halleri, Kanunda sınırlı sayıda sayılmış olup, bu şartlar genişletilemez.

ÖRNEK .1: Telefon bankacılığı sisteminde, müşterinin bankaya talimat verdiği ses kaydı kişisel veri olarak kabul edilebilir.

ÖRNEK.2: Bir şirketin ticaret unvanı ya da adresi gibi tüzel kişiliğe ilişkin bilgiler (gerçek bir kişiyle ilişkilendirileceği durumlar hariç) kişisel veri sayılmamaktadır.

ÖRNEK.3: Ad ve soyad tek başına kişisel veridir ve bir gerçek kişiyi belirleyebilir. Ancak ad ve soyad her zaman bir gerçek kişiyi belirlemek için yeterli olmayabilir, bazı durumlarda bir gerçek kişiyi tespit edebilmesi için ad ve soyadı ile birlikte başka bilgilere de gerek duyulabilir.

ÖRNEK.4: Bir benzin istasyonunun belirli bir sürede belirli miktarda benzin alan kişilere ödül vereceği bir kampanyada, kampanyaya katılım için topladığı isim ve araç plaka bilgilerini başka herhangi bir işleme şartı yok ise kampanya bitiminde silmesi gerekir. Kişisel veriler, belirlenen süre dolduktan, amaç gerçekleştikten ya da veri işleme şartı ortadan kalktıktan sonra gelecekte kullanma ihtimalinin varlığına dayanarak saklanamazlar

ÖRNEK.5: Bir işletmenin satılması, devralınması gibi bir durumun varlığı halinde, şirketi satın alacak kişinin personelin kişisel verilerinin dâhil olduğu birtakım bilgileri incelemesi meşru menfaat 17 kapsamında değerlendirilebilir.

ÖRNEK.6: Hastanede kayıt işlemi sırasında bilgilerini kayıt görevlisine bildiren kişinin bilgileri, görevli personelin bu bilgileri yüksek sesle tekrarlaması sonucu sırada bulunan diğer kişiler tarafından öğrenilmiştir. Bu durumdan rahatsız olan ilgili kişi öncelikle veri sorumlusu olan hastaneye başvurup aldığı cevabın niteliğine göre Kurula şikayet yolunu tercih edebilir.

4 SORULARLA KVKK

SORU 1- VERİ SORUMLULARI SİCİL BİLGİ SİSTEMİ (VERBİS) NEDİR?

CEVAP 1- ___6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (“Kanun”) 16 ncı maddesine göre kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi veri sorumlularının kişisel veri işlemeye başlamadan önce Veri Sorumluları Siciline (“Sicil”) kaydolması gerekmektedir. Bu kapsamda, Başkanlığımızca Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (“VERBİS”) hazırlanmış olup veri sorumluları bu sisteme kayıt olacaklardır. VERBİS;

kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin, kişisel veri işlemeye başlamadan önce kaydolmaları gereken ve işlemekte oldukları kişisel verilerle ilgili kategorik bazda bilgi girişi yapacakları bir kayıt sistemidir.

SORU 2- VERBİSE KAYIT NASIL GERÇEKLEŞTİRİLİR?

CEVAP 2- Kişisel Verileri Koruma Kurumunun (“Kurum”) internet sitesi olan www.kvkk.gov.tr aracılığıyla giriş yapılır. Ekrana gelen sayfada yer alan VERBİS butonuna tıklanır ve ilgili alanlar doldurularak VERBİS’e kayıt olunur.

SORU- 3 SONRADAN KAYIT YÜKÜMLÜSÜ OLANLAR SİCİLE NE ZAMAN KAYIT OLMALIDIR?

CEVAP 3- Kurulun 2018/88 sayılı kararına göre yıllık çalışan sayısı 50’den çok veya yıllık mali bilanço toplamı 25 milyon TL’den çok olan gerçek ve tüzel kişiler, yurtdışında yerleşik gerçek ve tüzel kişiler, yıllık çalışan sayısı 50’den az ve yıllık mali bilanço toplamı 25 milyon TL’den az olmakla birlikte ana faaliyet konusu özel nitelikli kişisel veri işleme olan gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşları için Sicile kayıt olunması gereken en son tarihler belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliğin (“Yönetmelik”) 8 inci maddesine göre sonradan kayıt yükümlüsü haline gelen veri sorumluları için belirlenen 30 günlük süre, Kurul kararıyla belirlenen kayıt sona erme tarihlerinden sonra başlayacaktır. Buna göre bir veri sorumlusu, yukarıda ifade edilen veri sorumlusu gruplarından hangisinin kapsamı içinde ise o grup için belirlenmiş kayıt süreleri içerisinde kayıt yükümlülüğünü yerine getirecektir.

Bu sürenin tamamlanmasından sonraki bir tarihte kayıt yükümlüsü haline gelmişse, kayıt yükümlüsü olduğu tarihten itibaren 30 günlük sürede kayıt olmak zorundadır.

SORU 4- HANGİ VERİ SORUMLULARI VERBİSE KAYIT OLMAKLA YÜKÜMLÜDÜR?

CEVAP 4- Kanununun 16 ncı maddesine göre, kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin kişisel veri işlemeye başlamadan önce Sicile kaydolmaları gerekmektedir. Bu kapsamda, Türkiye’de yerleşik gerçek ve tüzel kişi veri sorumluları, yurt dışında yerleşik gerçek ve tüzel kişi veri sorumluları ile kamu kurum ve kuruluşu veri sorumlularının Türkiye’de kişisel veri işlemleri halinde genel kural olarak VERBİS’e kayıt olmaları

gerekmektedir. Bununla birlikte Kanunun 16 ncı maddesine göre Kurulca istisna getirilmiş olan veri sorumluları için VERBİS'e kayıt yükümlülüğü bulunmamaktadır.

SORU 5- HANGİ VERİ SORUMLULARI KANUN GEREĞİ SİCİLE KAYIT YÜKÜMLÜLÜĞÜNDEN İSTİSNADIR?

CEVAP 5- Kanunun 16 ncı maddesine göre, kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin kişisel veri işlemeye başlamadan önce Sicile kaydolmaları gerekmektedir. Bununla birlikte Kanunun 28 inci maddesinde belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmesi halinde veri sorumlularının, Sicile kayıt esnasında bu kişisel verilerle ilgili VERBİS'e bilgi girişi yapması zorunlu değildir.

YARARLANILAN KAYNAKLAR

Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından www.kvkk.gov.tr web sitesinde yayınlanan mevzuat incelenerek bu Rehber hazırlanmıştır. Örneğin;

- ❖ 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Resmi Gazete 07/04/2016-29677)
- ❖ 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu (135 Md. Ve Devamı maddeleri)
- ❖ Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik
- ❖ Kişisel Veri İşleme Envanteri Hazırlama Rehberi
- ❖ Kişisel Veri Güvenliği Rehberi (Teknik Ve İdari Tedbirler)
- ❖ Veri Sorumluları Sicili Bilgi Sistemi (VERBİS) Kılavuz

